

ZENSUS 2022



SIDOMO® - Leitfaden Modul Zensus2022

Grundsätzlich können gegenüber dem Ersteller keine Haftungsansprüche aus diesem Leitfaden geltend gemacht werden. Dieser dient ausschließlich als eine unverbindliche Hilfe! Wir sind nicht für die Bedienung des ZENSUS 2022 Portals verantwortlich.

Herausgeber: Deflize und Partner GmbH, 67067 Ludwigshafen am Rhein

SIDOMO® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Deflize und Partner GmbH.
- Alle Rechte vorbehalten -

1. MODUL ZENSUS2022 - VORTEILE IM ÜBERBLICK	3
2. ZEITPLAN FÜR DIE DATENLIEFERUNGEN / VORAUSSETZUNGEN SIDOMO	4
3. AKTUALISIERUNGLIEFERUNG DER BESTANDSLISTE.....	5
3.1 Vorbereitung der Datenlieferung.....	6
3.1.1 Daten für den Export vorbereiten	6
3.1.1.1 Objekte für den Zensus sperren	7
3.1.1.2 Bestandsdaten der Objekte ändern.....	8
3.1.1.3 Merkmal Gebäudeeigentümer als Auskunftspflichtigen setzen	8
3.1.2 Daten der Bestandsliste (Erstlieferung) zurücksetzen	10
3.2 Exportdaten prüfen und Datei erstellen	11
3.2.1 Erstellung der aktualisierten Bestandsliste starten	11
3.2.2 Amtlicher Gemeindeschlüssel (AGS) und -name auf Vollständigkeit prüfen.....	12
3.2.3 Objektanschriften und -trennungen prüfen.....	13
3.2.4 Merkmal Änderungszustand Objekt anpassen	15
3.2.4.1 neue Objekte im Bestand / sonstige Änderungen	15
3.2.4.2 WEG-Verwalter wird mit der Datenlieferung beauftragt	16
3.2.4.3 Objekte nicht mehr im Bestand	17
3.2.5 Export-Datei erstellen.....	17
4. EIGENTÜMERLISTE	18
4.1 Erstellung der Eigentümerliste starten	19
4.2 Daten von weggefallenen Objekten prüfen	20
4.3 Merkmal Änderungszustand Objekt anpassen.....	21
4.3.1 Objekte nicht mehr im Bestand	21
4.3.2 WEG-Verwalter meldet keine GWZ-Daten (Standardfall)	22
4.3.3 WEG-Verwalter meldet einen Teil der GWZ-Daten.....	23
4.4 Export-Datei erstellen	25
5. GWZ DATENLIEFERUNG (ERHEBUNGSDATEN)	26
5.1 Auskunftspflicht für die GWZ-Daten	27
5.2 Erstellung der GWZ-Daten starten	28
5.3 Objektdaten bearbeiten	29
5.4 Wohnungsdaten bearbeiten	31
5.5 Export-Datei erstellen	34
6. ÜBERMITTLUNG AN DIE STATISTISCHEN ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER	35
6.1 Ablauf Online-Meldeverfahren.....	36
7. IN EIGENER SACHE.....	44

1. Modul Zensus2022 - Vorteile im Überblick

Der Verwalteralltag ist vielseitig und anspruchsvoll. Mit dem Modul Zensus2022 sparen Sie sich wertvolle Zeit und Mühen, und schonen Ihre Nerven. Es ist uns gelungen, die umfangreichen Anforderungen vom Zensus 2022 zu berücksichtigen und können Ihnen damit ein vernünftiges Werkzeug für die Datenlieferung anbieten.

- ein Großteil der erforderlichen GWZ-Daten haben Sie bereits im SIDOMO und diese werden automatisiert für den Export abgerufen und in den Übersichten bereitgestellt
- in Abhängigkeit der Datenstruktur werden die erforderlichen Merkmale ebenfalls automatisiert gesetzt
- einfache und übersichtliche Prüfung und Bearbeitung der erforderlichen Daten für den Export in den Stammdaten oder den Übersichten möglich
- sind die Pflichtdaten vollständig und geprüft, ist der Export der
 - aktualisierten Bestandsliste,
 - Eigentümerliste,
 - Erhebungsdaten

gemäß der gültigen Datensatzbeschreibungen (Statistischen Ämter des Bundes und der Länder) nur noch ein Mausklick

- Sie erhalten eine Beschreibung, die Sie durch den kompletten Ablauf inkl. der Datenlieferungen über das Online-Meldeverfahren (eSTATISTIK.core) führt

Wir beraten Sie gern und unverbindlich!

Ihr SIDOMO-Team!

Deflize und Partner GmbH

Hoher Weg 2

67067 Ludwigshafen

Tel.: 06 21 / 54 969-0

E-MAIL: info@sidomo.de

Internet: <http://www.sidomo.de>

2. Zeitplan für die Datenlieferungen / Voraussetzungen Sidomo

Übersicht der Datenlieferungen für den Zensus 2022

Art der Lieferung	Zeitplan
Bestandsliste (Erstlieferung)	Bis Ende 2. Quartal 2021 – Abschluss des Dateneinzugs und der laufenden Arbeiten
Bestandsliste (Aktualisierungslieferung)	3./4. Quartal 2021
Eigentümerliste	3./4. Quartal 2021
GWZ Lieferung von Testdaten (fakultativ)	4. Quartal 2021 / 1. Quartal 2022
GWZ Datenlieferung	Stichtag 15. Mai 2022

- **Siehe auch:** [Gesetz zur Verschiebung des Zensus](#)
- **Siehe auch:** [Zensusgesetz 2021](#)

Voraussetzungen im Sidomo für die Erstellung der Datenlieferungen

- Zusatzmodul Zensus2022 inkl. Stammdatenerweiterung
- Update auf Version SIDOMO 2022

Update auf Version SIDOMO 2022 ausführen

- Ihre aktuelle Version SIDOMO 2020 muss mindestens die Fassung vom 25.06.2020 haben
- nach dem Kauf vom Modul werden Sie von uns für die neue Version SIDOMO 2022 freigeschalten, anschließend kann das SIDOMO-Update ausgeführt werden
- mit dem Update wird die neue Version SIDOMO 2022 installiert und Sie erhalten die Registrierung und den Zugriff auf das Modul Zensus2022

3. Aktualisierungslieferung der Bestandsliste

Im 3./4. Quartal 2021 werden zeitgleich die aktualisierte Bestandsliste und eine Eigentümerliste durch die Statistischen Ämter bei den Wohnungsunternehmen und Verwaltern angefordert.

Hinweis: Grundsätzlich gilt: es müssen alle Anschriften, die in der Erstlieferung der Bestandsliste aufgelistet wurden, auch in der Aktualisierungslieferung aufgeführt werden – entweder auf der aktualisierten Bestandsliste oder auf der Eigentümerliste oder im Ausnahmefall auf beiden Listen.

Wurden die notwendigen Einstellungen und Merkmale vergeben, werden Ihre Objekte in die jeweiligen Listen übernommen!

- **Siehe auch:** [Datensatzbeschreibung Bestandsliste](#)

3.1 Vorbereitung der Datenlieferung

3.1.1 Daten für den Export vorbereiten

Programmteil: *Übersichten > Zensus 2022 > Bestandsliste*

Es sollte zunächst geprüft werden, ob alle angelegten Objekte am Zensus 2022 teilnehmen und gegebenenfalls sind die Objekte in zwei Gruppen, teilnehmende und nicht teilnehmende Objekte, zu gliedern.

Für die teilnehmenden Objekte sind zunächst keine weiteren Vorbereitungen zu treffen! Außer Sie weichen vom Standard ab.

Standardkonstellation:

Merkmal im Export	Inhalt
Gebäude mit Wohnungseigentum	WEGs: „Wohnanlage“ Mietshäuser: „Mietshaus“
Typ des Auskunftspflichtigen	„Verwalter“
Umfang der Auskunftspflicht	WEGs: „Alles“ Mietshäuser: „Alles“
Umfang der Auskunftsfähigkeit	WEGs: „Unvollständig“ Mietshäuser: „Alles“
Änderungszustand Objekt	„Unverändert“

Ansicht der Merkmale im Datengitter:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunftsfähigkeit	Änderungszustand Objekt
Mietshaus	Verwalter	Alles	Alles	Unverändert
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert

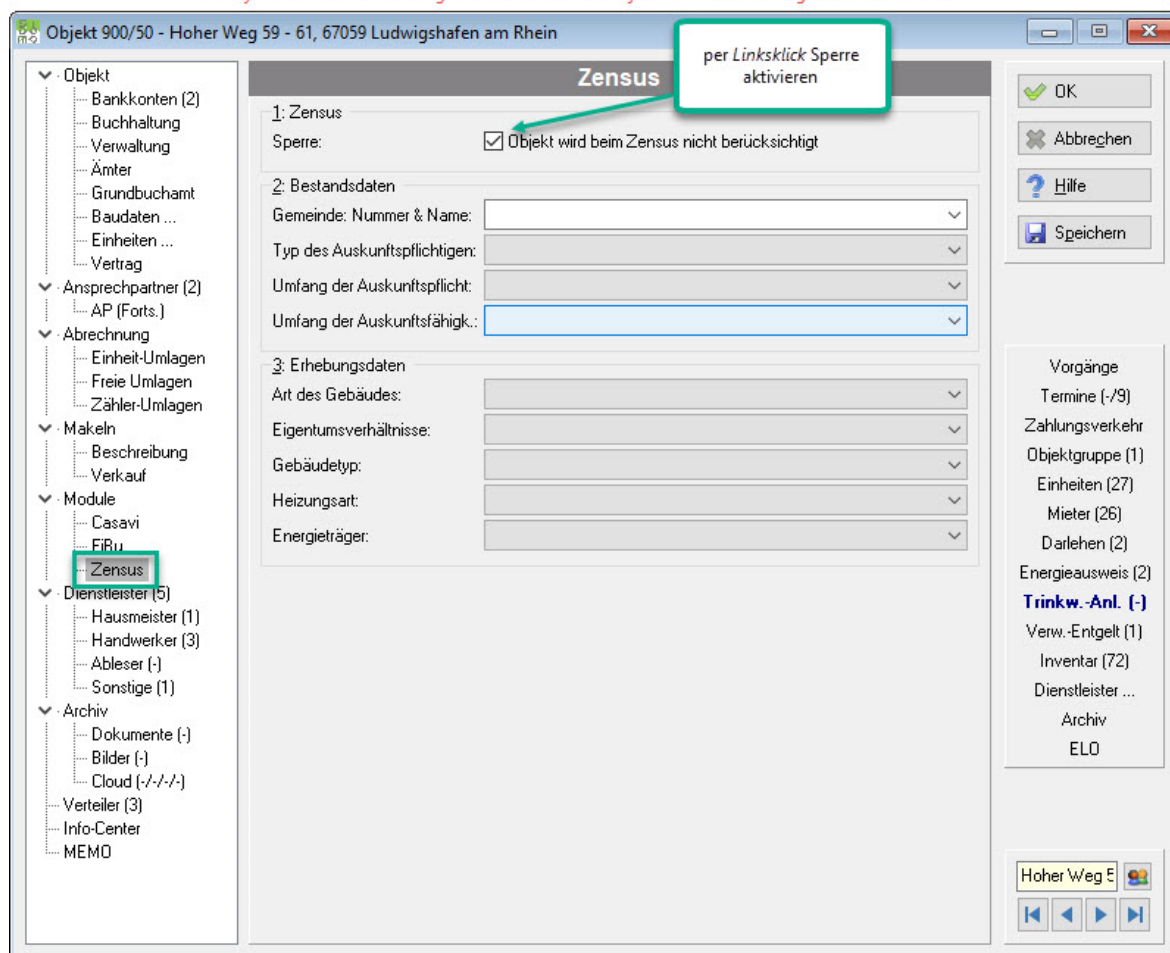
In der Datei [aktualisierte Bestandsliste gängige Fallkonstellationen](#) sind für die Aktualisierungslieferung der Bestandsliste die korrekten Ausprägungen der Merkmale 13 bis 17 für die gängigen Fallkonstellationen aufgeführt:

Hinweis: Das Merkmal *Änderungszustand Objekt* kann ausschließlich in der *Übersicht > Bestandsliste* geändert werden.

- **Siehe auch:** [aktualisierte Bestandsliste - gängige Fallkonstellationen](#)

3.1.1.1 Objekte für den Zensus sperren

Im Objektstamm unter dem Register Zensus können Objekte vom Zensus ausgeschlossen werden.



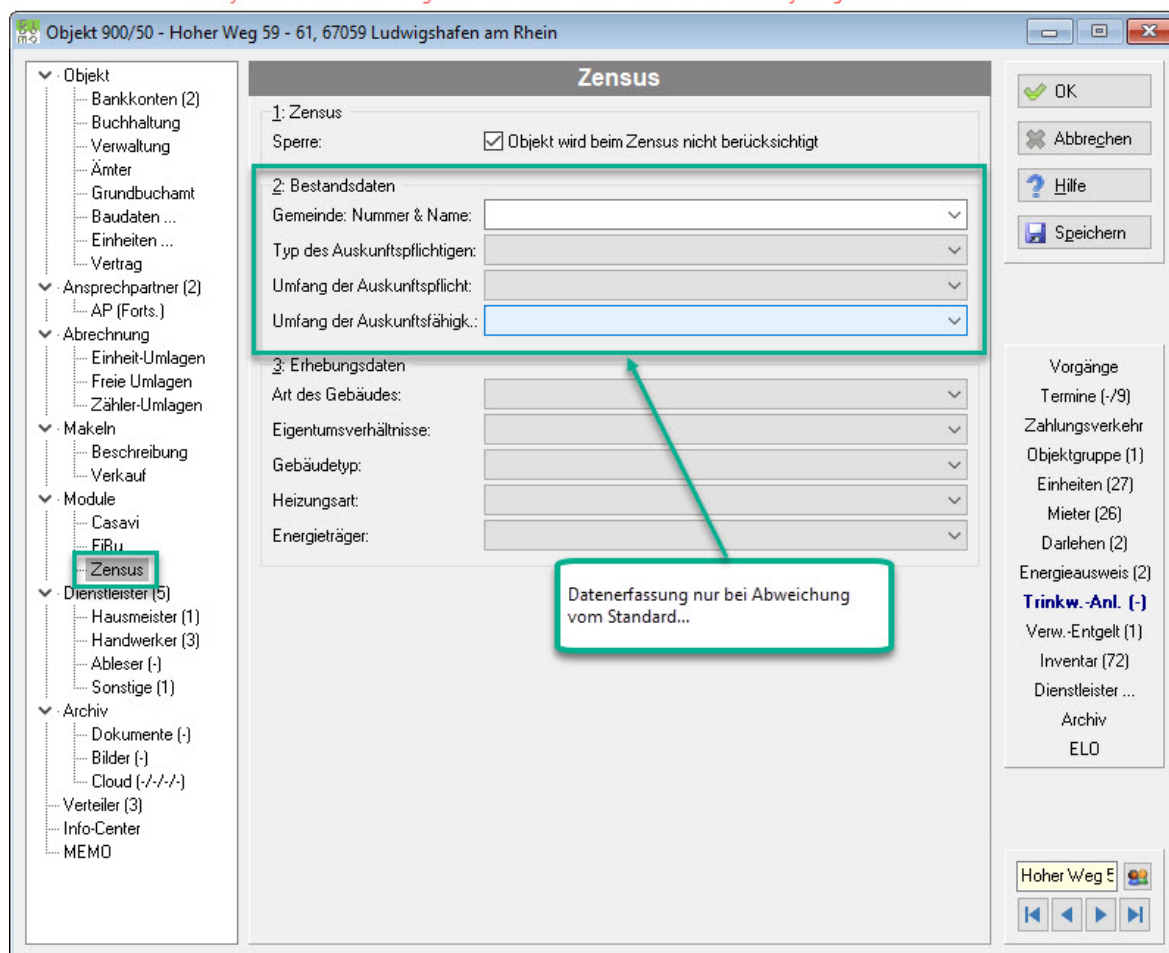
Programmteil: Stammdaten > Objekt > Reg. Zensus (Modul Stammdatenerweiterung)

Je nach vorliegendem Datenbestand können die nicht teilnehmenden Objekte (bspw. reine Gewerbeimmobilien) gefiltert und zur jeweiligen Bearbeitung aufgerufen werden.

Tipp: Falls eine größere Anzahl von Objekten nicht der Standard-Konstellation entspricht und diese bspw. über eine Eigenschaft/Merkmal (bspw. ein Objekttyp / Eigentümer / Verteiler) selektiert werden können, empfehlen wir Ihnen eine Änderung der Merkmale über *Objekt > Kontextmenü > Ändern > Reg. Module*.

3.1.1.2 Bestandsdaten der Objekte ändern

Im Objektstamm unter dem Register Zensus können die Bestandsdaten der Objekte geändert werden.



Programmteil: Stammdaten > Objekt > Reg. Zensus (Modul Stammdatenerweiterung)

Weichen Objekte von der Standard-Konstellation ab, können diese bei Bedarf im Objektstamm gefiltert und zur jeweiligen Bearbeitung aufgerufen werden.

Tipp: Falls eine größere Anzahl von Objekten nicht der Standard-Konstellation entspricht und diese bspw. über eine Eigenschaft/Merkmal (bspw. ein Objekttyp / Eigentümer / Verteiler) selektiert werden können, empfehlen wir Ihnen eine Änderung der Merkmale über *Objekt > Kontextmenü > Ändern > Reg. Module*.

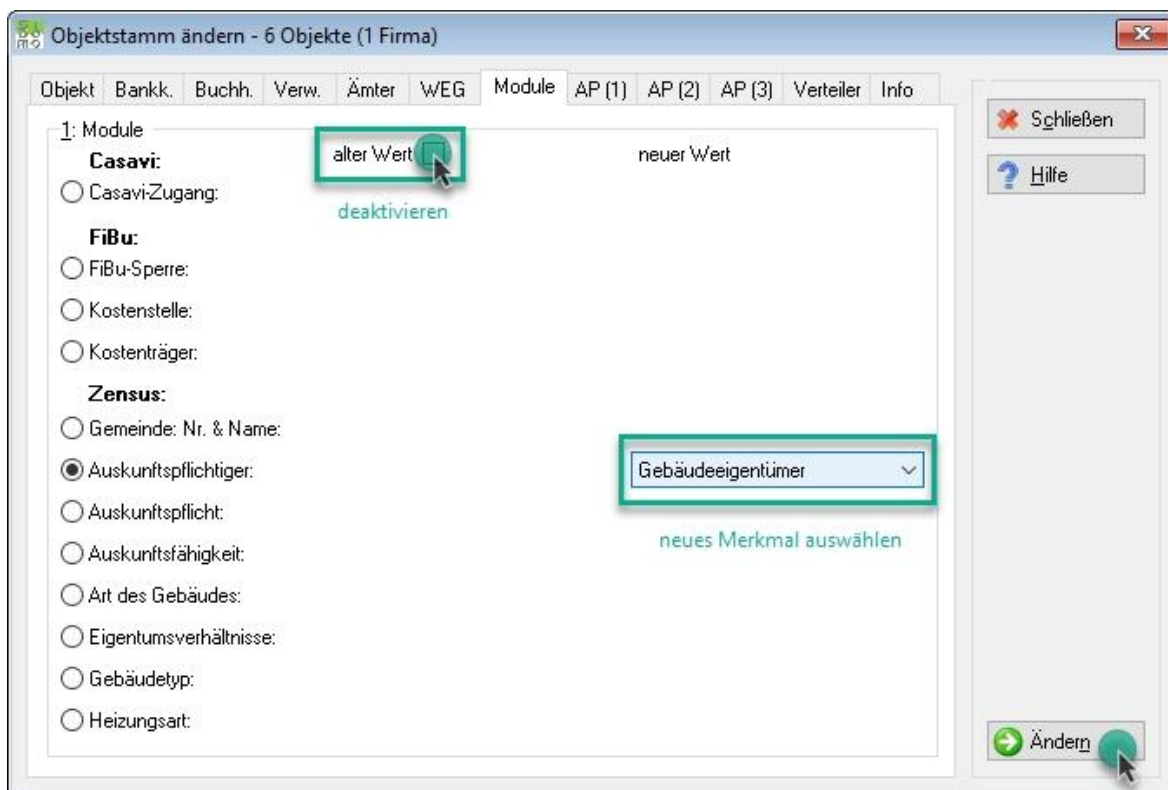
3.1.1.3 Merkmal Gebäudeeigentümer als Auskunftspflichtigen setzen

Programmteil: Stammdaten > Objekt > Kontextmenü > Ändern > Reg. Module

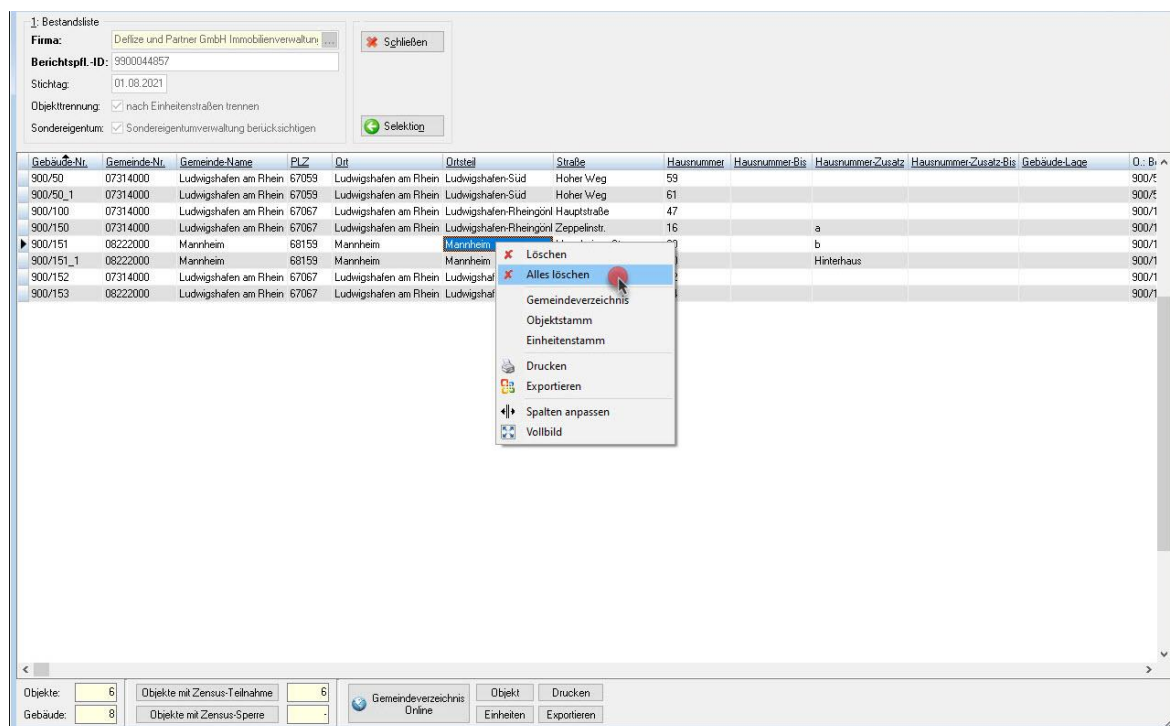
Als Bestandshalter und Gebäudeeigentümer müssen Sie das Merkmal Typ des Auskunftspflichtigen ändern.

Bitte achten Sie bei der Ausführung darauf, dass Sie nicht erforderliche Selektionen entfernen. Starten Sie über

das Kontextmenü die Funktion *Ändern* und wechseln in das *Register Module*. Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor und Schließen den Vorgang über die Schaltfläche *Ändern* ab.



3.1.2 Daten der Bestandsliste (Erstlieferung) zurücksetzen



1: Bestandsliste

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung

Berichtspfl.-ID: 9900044857

Stichtag: 01.08.2021

Objektkennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

Gebäude-Nr.	Gemeinde-Nr.	Gemeinde-Name	PLZ	Ort	Ortsteil	Straße	Hausnummer	Hausnummer-Bis	Hausnummer-Zusatz	Hausnummer-Zusatz-Bis	Gebäude-Lage	Q.-B.
900/50	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg	59					900/1
900/50_1	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg	61					900/1
900/100	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Rheingörl	Hauptstraße	47					900/1
900/150	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Rheingörl	Zeppelinstr.	16		a			900/1
900/151	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim				b			900/1
900/151_1	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim							900/1
900/152	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen							900/1
900/153	08222000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen							900/1

Objekte: 6

Gebäude: 8

Objekte mit Zensus-Teilnahme: 6

Objekte mit Zensus-Sperre: -

Gemeindeverzeichnis Online

Objekt Drucken

Einheiten Exportieren

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Bestandsliste

Haben Sie die Erstellung der Bestandslisten (Erstlieferung) über SIDOMO vorgenommen und im Datengitter bearbeitet, empfehlen wir Ihnen zunächst, einen erneuten Export der Bestandsliste vorzunehmen. Diese kann Ihnen gegebenenfalls als Vergleichs-/Kontrollliste dienen, um sicherzustellen, dass alle Objekte erneut geliefert werden.

Ablauf:

1. nach dem Öffnen der Bestandsliste, klicken Sie direkt auf die Schaltfläche *Anzeige*
2. mit der Funktion *Exportieren* in der Statusbereich starten Sie den erneuten Export
3. im sich öffnenden Dialogformular wählen Sie bitte den Typ *Erstlieferung (alle Objekte)* und bestätigen mit *OK*
4. Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus und schließen den Export mit dem Speichern der Datei ab

Anschließend müssen die Daten gelöscht werden. **Dies ist auf Grund der umfangreichen Anforderungen an die aktuellen Datenlieferungen zwingend erforderlich!**

Ablauf:

1. nach dem Öffnen der Bestandsliste, klicken Sie direkt auf die Schaltfläche *Anzeige*
2. mit einem *Rechtsklick* in das Datengitter öffnet sich das Kontextmenü
3. wählen Sie *Alles löschen*
4. über die Schaltfläche *Selektion*, verlassen Sie den aktiven Modus

3.2 Exportdaten prüfen und Datei erstellen

In der aktualisierten Bestandsliste dürfen nur noch Objekte übermittelt werden, für die die GWZ-Angaben (Gebäude- und Wohnungsmerkmale) vorliegen und somit die GWZ-Daten zum Zensusstichtag geliefert werden!

Bitte beachten Sie, dass die Zuordnung erst mit der Erstellung der Export-Datei für die aktualisierte Bestandsliste in SIDOMO umgesetzt wird!

3.2.1 Erstellung der aktualisierten Bestandsliste starten

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Bestandsliste

Wenn Sie die Bestandsliste noch nicht verwendet haben bzw. die Daten zurückgesetzt wurden, können Sie mit der Erstellung der aktualisierten Bestandsliste starten:

1. Auswahl der Firma
2. Berichtspfl.-ID eingeben bzw. prüfen/korrigieren (teilweise wurden neue Berichtspfl.-ID versendet!)
3. einen Stichtag festlegen => die zu diesem Datum gültigen Stammdaten werden bereitgestellt, wir empfehlen Ihnen den 15.05.2022 als Stichtag zu verwenden (siehe [neue Objekte im Bestand / sonstige Änderungen](#))
4. die Funktionen für die *Objekttrennung* sowie die *Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen* sind standardmäßig aktiviert, dies muss in der Regel nicht verändert werden
5. über die Schaltfläche *Anzeige*, gelangen Sie in den aktiven Modus



Wichtige Unterschiede zur Erstlieferung zusammengefasst

- Durch die Trennung der Objekte nach Einheitenstraßen erhalten die einzelnen Gebäude eine eindeutige Gebäude-Nr. (Gebäude-ID).
- Die Berücksichtigung der Sondereigentumsverwaltung ermöglicht Ihnen bei Wohnanlagen, dass die Daten der Mieterebene für den Export zur Verfügung stehen.
- Objekte die zum Stichtag nicht mehr aktuell sind, jedoch in der Erstlieferung gelistet wurden, werden in der Eigentümerliste gelistet
- Mit der Spalte *Änderungszustand Objekt* ist für die Datenlieferung ein weiteres MUSS-Merkmal hinzugekommen.

3.2.2 Amtlicher Gemeindeschlüssel (AGS) und -name auf Vollständigkeit prüfen

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Bestandsliste

Stammdaten > Objekt > Reg. Zensus (Modul Stammdatenerweiterung)

Zunächst sollten die amtlichen Gemeindeschlüssel und -namen auf Vollständigkeit geprüft werden. Pflichtangaben werden automatisiert ergänzt, wenn der von Ihnen postalische Ortsname im Objektstamm mit dem amtlichen Gemeindename übereinstimmt.

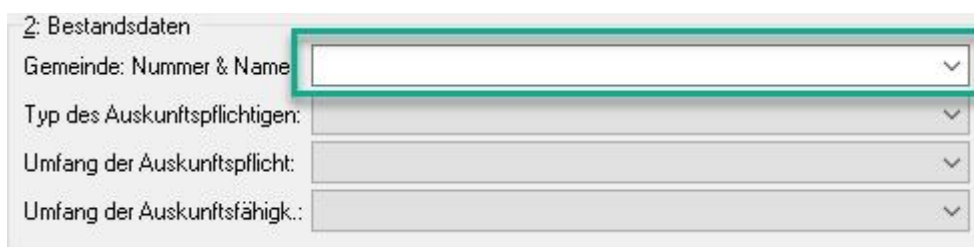
Sollte das Feld für den amtlichen Gemeindeschlüssel nicht gefüllt sein, können Sie über das offizielle Gemeindeverzeichnis eine Schnellabfrage starten. In SIDOMO können Sie dieses direkt über die Schaltfläche [Gemeindeverzeichnis Online](#) aufrufen.



Wir empfehlen die Ergänzung der Daten grundsätzlich im Objektstamm vorzunehmen. Klicken Sie dafür im Datengitter auf das zu bearbeitende Objekt. Über die Schaltfläche *Objekt* wird das gewählte Objekt aufgerufen.



Ergänzen Sie den amtlichen Gemeindeschlüssel (acht Stellen).



Falls eine Erfassung über die Stammdaten nicht möglich ist, können Sie die Bearbeitung selbstverständlich im Datengitter durchführen. Klicken Sie in die jeweilige Zelle und ergänzen den amtlichen Gemeindeschlüssel.

Hinweis: Bei allen Änderungen die an den Stammdaten vorgenommen werden, müssen die Daten in der Bestandsliste zurückgesetzt und aktualisiert werden. Deshalb sollten Sie sicher sein, dass keine Änderungen mehr an den Stammdaten notwendig sind, bevor Sie Änderungen im Datengitter vornehmen.

1: Bestandsliste

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung

Berichtspfl.-ID: 9900044857

Stichtag: 01.08.2021

Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

Gebäude-Nr.	Gemeinde-Nr.	Gemeinde-Name	PLZ	Ort	Ortsteil	Straße
900/100	07314000	Ludwigshafen	67067	Ludwigshafen	Ludwigshafen-Rheingönl	Hau
900/150	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Rheingönl	Zep
900/151	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim	Mar
900/151_1	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim	Mar
900/152	07314000	Ludwigshafen am Rhein	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen am Rhein	Mar

z. B. 07314000 für Ludwigshafen am Rhein

3.2.3 Objektanschriften und -trennungen prüfen

Sind die amtlichen Gemeindeschlüssel vollständig, können die übernommenen Objektanschriften und -trennungen überprüft werden.

Wir empfehlen Ihnen auch hier, vorzugsweise die Korrekturen von Anschriften im Objekt- und Einheitenstamm umzusetzen. Klicken Sie dafür im Datengitter auf das zu bearbeitende Objekt. Über die Schaltfläche *Objekt* oder *Einheiten* werden die jeweiligen Stammdaten vom gewählten Objekt aufgerufen.

Objekte: 4

Gebäude: 5

Objekte mit Zensus-Teilnahme: 4

Objekte mit Zensus-Sperre: -

Gemeindeverzeichnis Online

Objekt

Einheiten

Drucken

Exportieren

Sollte dies nicht möglich sein, kann eine Korrektur in der Übersicht stattfinden. *Linksklick* in die jeweilige Zelle und die gewünschte Änderung vornehmen.

1: Bestandsliste

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung

Berichtspfl.-ID: 9900044857

Stichtag: 01.08.2021

Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

z. B. "Hinterhaus" aus der Spalte *Hausnummer-Zusatz* entfernen

Straße	Hausnummer	Hausnummer-Bis	Hausnummer-Zusatz	Hausnummer-Zusatz-Bis	Gebäude-Lage	O.:
Hauptstraße	47					900
Zeppelinstr.	16		a			900
Mannheimer Str.	20		b			900
Mannheimer Str.	20		Hinterhaus			900
Mannheimer Str.	22					900

anschließend "Hinterhaus" in die Spalte *Gebäude-Lage* übernehmen

Straße	Hausnummer	Hausnummer-Bis	Hausnummer-Zusatz	Hausnummer-Zusatz-Bis	Gebäude-Lage	O.:
Hauptstraße	47					900
Zeppelinstr.	16		a			900
Mannheimer Str.	20		b			900
Mannheimer Str.	20				Hinterhaus	900
Mannheimer Str.	22					900

Beispiele zur Befüllung der Hausnummernfelder und Gebäudelage:

Statistische Ämter des Bundes und der Länder

Stand: 09.12.2019

Beispiele zur Befüllung der Hausnummernfelder und Gebäudelage						
Anschrift	HNR - Hausnummer	HNR_ZUS - Hausnummern-zusatz	HNR_BIS - Hausnummer bis	HNR_ZUS_BIS - Hausnummern-zusatz bis	OBJ_GEB_LAGE_BEZ - Gebäudelage	Bemerkung
Musterstr. 5	5					
Musterstr. 6 A	6	A				
Musterstr. 8/1	8	1				
Musterstr. 18.1	18	1				
Musterstr. 10-12	10		12			Nur als eine Anschrift aufführen, falls es sich um genau ein Gebäude mit einem Zugang handelt. Falls es sich um mehrere Gebäude oder ein Gebäude mit mehreren Eingängen handelt, sind die Hausnummern (Anschriften) jeweils einzeln zu erfassen.
Musterstr. 10 a-d	10	a		d		
Musterstr. 10 a - 12 d	10	a	12	d		
Musterstr. 18 Hinterhaus	18				Hinterhaus	

Trennzeichen zwischen den Hausnummern und Hausnummernzusätzen wie Schrägstriche (z.B. 8/1) oder Bindestriche (z.B. 10-12) werden nicht eingetragen.

Hinweis: Sollte es durch die Objektrennung nach Einheitenstraßen zu Gebäuden kommen, die nicht benötigt werden, weil bspw. in dem Einheitenstamm eine Anschrift für eine Garagenanlage existiert, können Sie dieses Gebäude über *Rechtsklick > Löschen* entfernen.

3.2.4 Merkmal Änderungszustand Objekt anpassen

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Eigentümerdaten

Über dieses Merkmal wird je Objekt angegeben, ob es im Vergleich zur Erstlieferung bereits dabei war (unverändert = Standard) oder sich eine Änderung bspw. Kauf/neues Verwaltungsmandat ergeben hat oder eine sonstige Änderung eingetreten ist.

Hinweis: Das Merkmal *Änderungszustand Objekt* kann ausschließlich in der *Übersicht > Bestandsliste* geändert werden.

1: Bestandsliste

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltun...

Berichtspfl.-ID: 9900044857

Stichtag: 01.08.2021

Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

O.: verw. bis	WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand Objekt
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert

- **Siehe auch:** [Daten für den Export vorbereiten](#)

3.2.4.1 neue Objekte im Bestand / sonstige Änderungen

Objekte die sich zum Zeitpunkt der Erstlieferung noch nicht im Bestand der Verwaltung/des Unternehmens befunden haben, werden in der aktualisierten Bestandsliste berücksichtigt.

Gründe für das Hinzukommen von Objekten:

- Neubau (alle Objekte /Wohnungen die bis spätestens zum Zensusstichtag, den 15. Mai 2022 bezugsfertig sind)
- Kauf (alle Objekte bei denen der Nutzen- und Lastenübergang bis spätestens zum Zensusstichtag stattgefunden haben wird)
- Nutzungsänderung (Änderung des Objekts von ausschließlich gewerblicher Nutzung auf Wohnraum bis spätestens zum Zensusstichtag)
- neues Verwaltungsobjekt

weitere Gründe für neue Objekte auf der Bestandsliste für die Sie auskunftspflichtig sind:

- Änderung der Objektanschrift bspw. durch Straßenumbenennungen, Gebietsreformen
- Sonstige Änderung bspw. UMFANG_AUSKUNFT (bspw. WEG-Verwalter wird mit Datenlieferung beauftragt)

1: Bestandsliste

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung: ...

Berichtspfl.-ID: 9900044857

Stichtag: 01.08.2021

Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

D.: verw. bis	WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand Objekt
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Neubau
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Kauf
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Nutzungsänderung
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Neues Verwaltungsobjekt
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Neue Objektanschrift
	Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Sonstige Änderung

3.2.4.2 WEG-Verwalter wird mit der Datenlieferung beauftragt

Ein WEG-Verwalter hat bei der Erstlieferung angegeben, dass ihm die Gebäude- und Wohnungsdaten für das Objekt nicht vorliegen (Merkmal Auskunftsfähigkeit = Unvollständig => im Export UMFANG_AUSKUNFT=2).

Im Rahmen der Eigentümerversammlung 2020/2021 wird mit allen Wohnungseigentümern vereinbart, dass der Verwalter die GWZ-Datenlieferung für alle Wohnungen im Gebäude die GWZ-Datenlieferung übernimmt und ihm fehlende Angaben von den Wohnungseigentümern beschafft.

Dann muss der Verwalter dieses Objekt auf der aktualisierten Bestandsliste auflisten.

Merkmale Erstlieferung:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand Objekt
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert

Merkmale aktualisierte Bestandsliste:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand Objekt
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Alles	Sonstige Änderung

In diesem Fall wird der Verwalter als Auskunftspflichtiger für diese Anschrift vorgesehen.

Die Eigentümer vom Objekt werden für den Export der Eigentümerliste deaktiviert!

3.2.4.3 Objekte nicht mehr im Bestand

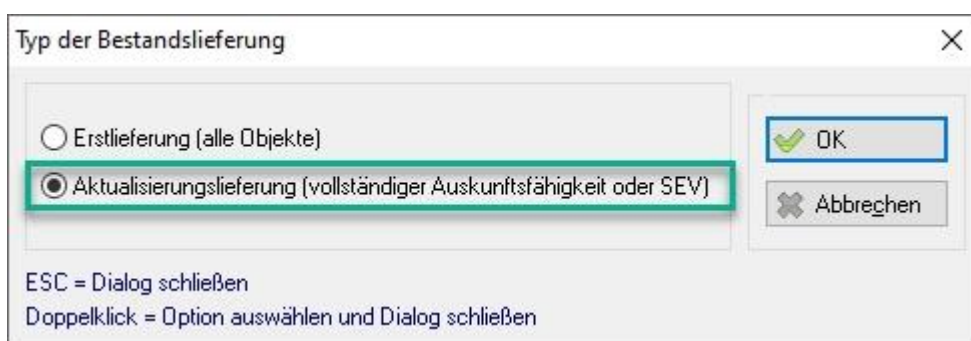
Objekte die sich zum Zeitpunkt der Aktualisierung nicht mehr im Bestand der Verwaltung/des Unternehmens befinden, werden nicht mit der aktualisierten Bestandsliste, sondern in der Eigentümerliste berücksichtigt.

weitere Informationen in *Eigentümerliste* > *Merkmal Änderungszustand Objekt anpassen* > [Objekte nicht mehr im Bestand](#)

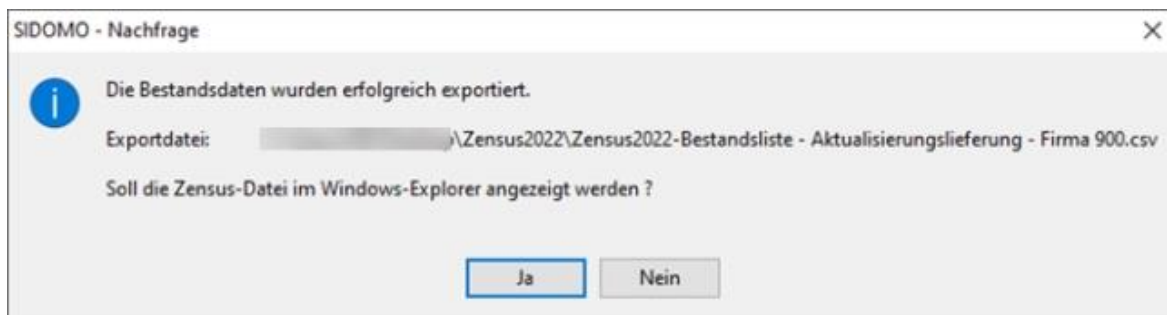
3.2.5 Export-Datei erstellen

Nach Prüfung und Bearbeitung der Daten können diese exportiert werden.

1. Über die Schaltfläche *Exportieren* im Statusbereich starten Sie den Export.
2. Im sich öffnenden *Dialogformular* wählen Sie bitte den *Typ der Bestandslieferung Aktualisierungslieferung (voll...)* aus und bestätigen mit *OK*.



3. Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus und speichern die **Export-Datei im CSV-Format** ab.
4. Wurden die Bestandsdaten erfolgreich exportiert, können Sie sich die Zensus-Datei im Windows-Explorer anzeigen lassen.



5. Wir empfehlen Ihnen anschließend die Eigentümerliste zu erstellen und beide Export-Dateien in einer Meldung an die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder zu übermitteln.

4. Eigentümerliste

Im 3./4. Quartal 2021 werden zeitgleich die aktualisierte Bestandsliste und eine Eigentümerliste durch die Statistischen Ämter bei den Wohnungsunternehmen und Verwaltern angefordert.

Ziel der **Eigentümerliste** kurz zusammengefasst:

Auf der Eigentümerliste stehen alle Objekte, für die das Wohnungsunternehmen bzw. die Verwaltung nicht die GWZ-Daten liefert.

- **Siehe auch:** [Datensatzbeschreibung Eigentümerliste](#)

4.1 Erstellung der Eigentümerliste starten

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Eigentümerdaten

Beginnen Sie bitte erst mit der Erstellung der Eigentümerliste, wenn Sie die Bearbeitung der Daten im Objektstamm und in der Bestandsliste vollständig abgeschlossen haben:

1. Auswahl der Firma
2. Berichtspfl.-ID eingeben
3. einen Zeitraum festlegen => die in diesem Zeitraum vorhandenen Objekte werden bereitgestellt, auf Grund der Anforderungen an die Datenlieferung, verwenden Sie bitte **für den Beginn das Erstellungsdatum der Erstlieferung (Bestandsliste) und als Enddatum den 15.05.2022 (Stichtag der GWZ-Datenlieferung)** (siehe auch [Objekte nicht mehr im Bestand](#))
4. die Funktionen für die *Objekttrennung* sowie die *Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen* sind standardmäßig aktiviert, verwenden Sie bitte die gleichen Einstellungen wie bei der aktualisierten Bestandsliste (in der Regel bleiben diese aktiv)
5. über die Schaltfläche *Anzeige*, gelangen Sie in den aktiven Modus



Wichtiges für die Eigentümerliste

- Durch die Trennung der Objekte nach Einheitenstraßen erhalten die einzelnen Gebäude eine eindeutige Gebäude-Nr. (Gebäude-ID).
- Die Berücksichtigung der Sondereigentumsverwaltung ermöglicht Ihnen bei Wohnanlagen, dass die Daten der Mieterebene für den Export zur Verfügung stehen.
- Für Gebäude die in der Bestandsliste bearbeitet wurden und auf Grund Ihrer Merkmale auch für den Export der Eigentümerliste bereitgestellt werden, ist eine erneute Bearbeitung nicht erforderlich, insofern die Reihenfolge bei der Erstellung der Listen eingehalten wird.
- Bei der Bearbeitung der Eigentümerdaten entscheiden Sie, welche Daten für den Export in die Eigentümerliste aktiviert werden und welche Objekt-/Eigentümerdaten evtl. erneut für die GWZ Datenlieferung bereitgestellt werden (Wichtig für die Sondereigentumsverwaltung!)

4.2 Daten von weggefallenen Objekten prüfen

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Eigentümerdaten
Stammdaten > Objekt > Reg. Zensus (Modul Stammdatenerweiterung)

Objekte die in SIDOMO beendet wurden, werden in der Bestandsliste nicht aufgeführt. Dadurch kann es passieren, dass der amtliche Gemeindeschlüssel (AGS) und -name fehlt, falls dieser nicht automatisch erkannt wird. Weitere Informationen zur Ergänzung der Daten finden Sie unter *aktualisierte Bestandsliste > Exportdaten prüfen und Datei erstellen > [Amtlicher Gemeindeschlüssel \(AGS\) und -name auf Vollständigkeit prüfen](#)*.

Bei diesen Objekten können auch die Objektanschriften und -trennungen betroffen sein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *aktualisierte Bestandsliste > Exportdaten prüfen und Datei erstellen > [Objektanschriften und -trennungen prüfen](#)*.

4.3 Merkmal Änderungszustand Objekt anpassen

Über dieses Merkmal wird je Objekt angegeben, ob sich im Vergleich zur Erstlieferung eine Änderung, bspw. durch Verkauf oder Beendigung des Verwaltungsmandat, ergeben hat oder eine sonstige Änderung eingetreten ist.

Hinweis: Das Merkmal *Änderungszustand Objekt* für die Datenlieferung der Eigentümerliste kann ausschließlich in der *Übersicht > Eigentümerdaten* geändert werden.

1: Eigentümerdaten

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung ...

Berichtspfl.-ID: 990044857

Zeitraum: 01.08.2020 bis 15.05.2022

Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen

Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

2: Gebäude

Hausnummer-Zusatz	Hausnummer-Zusatz-Bis	Gebäude-Lage	WEG	Änderungszustand Objekt	D.: verw. von
			Mietshaus		01.01.2016
			Mietshaus		01.01.2016
			Wohnanlage		01.01.2016
			Wohnanlage		01.01.2016
a			Wohnanlage		
b			Wohnanlage		01.01.2022

3: Eigentümer

Export	Wohnung-Nr.	Nachname	Vorname	Zusatz	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer	Ha
☒		Maier-Schu	Sonja		67098	Bad Dürkheim	Bgm. Grünzweig Str.	3	

4.3.1 Objekte nicht mehr im Bestand

Objekte die sich gegenüber der Erstlieferung nicht mehr im Bestand der Verwaltung/des Unternehmens befinden bzw. für die sich seitdem eine Nutzungsänderung ergeben hat, werden in der Eigentümerliste berücksichtigt.

Hinweis: Für diese Objekte kann das Merkmal *Änderungszustand Objekt* ausschließlich in der *Übersicht > Eigentümerdaten* geändert werden.

In SIDOMO werden weggefallene Objekte automatisiert berücksichtigt, wenn diese im Objektstamm beendet wurden und unter die Selektion *frühere Objekte* fallen.

Gründe für den Wegfall von Objekten

- durch Abriss (am Zensusstichtag nicht bewohnbar)
- durch Abgabe der Verwaltung bis spätestens zum Zensusstichtag
- durch Verkauf bis spätestens zum Zensusstichtag

- Änderung des Objekts mit Wohnraum zu ausschließlich gewerblicher Nutzung bis spätestens zum Zensusstichtag

1: Eigentümerdaten

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung ...
Berichtspf.-ID: 990044857
Zeitraum: 01.08.2020 bis 15.05.2022
Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen
Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen

Selektion

2: Gebäude

Hausnummer-Zusatz-Bis	Gebäude-Lage	WEG	Änderungszustand Objekt	O.: verw. von	O.: verw. bis
		Mietshaus		01.01.20	31.12.2021
		Mietshaus	Wegfall durch Abriss	6	31.12.2021
		Wohnanlage	Wegfall durch Verkauf	6	
		Wohnanlage	Nutzungsänderung zu Gewerbe	6	31.12.2020
		Wohnanlage	Wegfall durch Abgabe der Verwaltung	6	31.12.2020
		Wohnanlage		01.01.2022	

3: Eigentümer

Export	Wohnung-Nr.	Nachname	Vorname	Zusatz	PLZ	Ort	Straße	Hausnumr
☒		Maier-Schu	Sonja		67098	Bad Dürkheim	Bgm. Grünzweig Str.	3

Gebäude: 8
Eigentümer: 1

Objekt
Drucken
exportierbare Eigentümer
Nutzer
Exportieren
ausgeschlossene Eigentümer

4.3.2 WEG-Verwalter meldet keine GWZ-Daten (Standardfall)

Der WEG-Verwalter verwaltet das Gebäude. Ihm liegen i.d.R. nur die Gebäudeangaben vor. Er liefert daher keine Gebäude- und Wohnungsmerkmale zum Zensusstichtag.

Stattdessen liefert der WEG-Verwalter mit der Eigentümerliste die Namen und Anschriften der Wohnungseigentümer.

Merkmale Erstlieferung:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand Objekt
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert

Die Eigentümer sind automatisch für den Export aktiviert:

1: Eigentümerdaten

Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung ...
Berichtspfl.-ID: 990044857
Zeitraum: 01.08.2020 bis 15.05.2022
Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen
Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen

Schließen
Selektion

2: Gebäude

Gebäude-Nr.	Gemeinde-Nr.	Gemeinde-Name	PLZ	Ort	Ortsteil	Straße
900/51	07314000	Ludwigshafen am	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg
900/51_1	07314000	Ludwigshafen am	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg
900/100	07314000	Ludwigshafen	67067	Ludwigshafen	Ludwigshafen-Rheingönheim	Hauptstraße
900/101	07314000	Ludwigshafen	67067	Ludwigshafen	Ludwigshafen-Rheingönheim	Hauptstraße
900/150	07314000	Ludwigshafen am	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Rheingönheim	Zeppelinstr.
900/151	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim	Mannheimer Str.

3: Eigentümer

Export	Wohnung-Nr.	Nachname	Vorname	Zusatz	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer	Hausnummer
☒	1	Neumann	Hans		68723	Schwetzingen	Bahnhofstr.	57	
☒	2	Dietz	Dieter		67067	Ludwigshafen	Hohlbeinstr.	91	
☒	3	Müller	Peter		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	44	
☒	4	Gansen	Hans		68163	Mannheim	Tauberstr.	14	
☒	5	Müller	Gerhard		69469	Weinheim	Bütenweg	11	
☒	6	Mayer	Gerd		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	49	
☒	7	Wichtel	Manfred		78224	Singen	Mittelstr.	92	
☒	8	Kummer	Werner		68165	Mannheim	Schwarzbeerenweg	87	
☒	9	Terka	Erwin		67063	Ludwigshafen	Hagelstr.	98	
☒	10	Wagenreut	Claus		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	49	
☒	11	Veith	Kurt		80995	München	Lerchenstr.	96	
☒	12	Jäger	Christa		69214	Eppelheim	Zinkstr.	05	

Gebäude: 8
Eigentümer: 12
Objekt
Nutzer
Drucken
Exportieren
☒ exportierbare Eigentümer
☒ ausgeschlossene Eigentümer

In diesem Fall füllen die Wohnungseigentümer zum Zensusstichtag selbst den Fragebogen für ihre Wohnung(en) aus.

Das Objekt (die Anschrift) wird dann nicht für die Datenlieferung der Erhebungsdaten aufgeführt!

4.3.3 WEG-Verwalter meldet einen Teil der GWZ-Daten

Ein WEG-Verwalter hat für einige, aber nicht für alle Wohnungen eines Gebäudes auch die Sondereigentumsverwaltung übernommen. Für diese Wohnungen kann der Verwalter die Gebäude- und Wohnungsmerkmale zum Zensusstichtag liefern. Dann muss der Verwalter dieses Objekt auf der aktualisierten Bestandsliste aufführen.

Hinweis: Für diese Konstellation muss die Einstellung *Sondereigentumsverwaltung* *berücksichtigen* aktiviert sein.

Merkmale Erstlieferung:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand	Objekt
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert	

Merkmale aktualisierte Bestandsliste:

WEG	Auskunftspflichtiger	Auskunftspflicht	Auskunfts-fähigkeit	Änderungszustand	Objekt
Wohnanlage	Verwalter	Alles	Unvollständig	Unverändert	

Die Eigentümer ohne Sondereigentumsverwaltung sind automatisch für den Export aktiviert. Diese Wohnungseigentümer füllen den Fragebogen dann selbst aus.

Dementsprechend werden die Eigentümer mit Sondereigentumsverwaltung für die Eigentümerliste ausgeschlossen und für die GWZ-Datenlieferung bereitgestellt.

1: Eigentümerdaten
Firma: Deflize und Partner GmbH Immobilienverwaltung
Berichtspfl.-ID: 990044857
Zeitraum: 01.08.2020 bis 15.05.2022
Objekttrennung: ☒ nach Einheitenstraßen trennen
Sondereigentum: ☒ Sondereigentumsverwaltung berücksichtigen
Schließen
Selektion

2: Gebäude

Gebäude-Nr.	Gemeinde-Nr.	Gemeinde-Name	PLZ	Ort	Ortsteil	Straße
900/51	07314000	Ludwigshafen arr	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg
900/51_1	07314000	Ludwigshafen arr	67059	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Süd	Hoher Weg
900/100	07314000	Ludwigshafen	67067	Ludwigshafen	Ludwigshafen-Rheingönheim	Hauptstraße
900/101	07314000	Ludwigshafen	67067	Ludwigshafen	Ludwigshafen-Rheingönheim	Hauptstraße
900/150	07314000	Ludwigshafen arr	67067	Ludwigshafen am Rhein	Ludwigshafen-Rheingönheim	Zeppelinstr.
900/151	08222000	Mannheim	68159	Mannheim	Mannheim	Mannheimer Str.

3: Eigentümer

Export	Wohnung-Nr.	Nachname	Vorname	Zusatz	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer	Hausnummer:
✓	1	Neumann	Hans		68723	Schwetzingen	Bahnhofstr.	57	
✓	2	Dietz	Dieter		67067	Ludwigshafen	Hohlbeinstr.	91	
✓	3	Müller	Peter		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	44	
✓	4	Gansen	Hans		68163	Mannheim	Tauberstr.	14	
✓	5	Müller	Gerhard		69469	Weinheim	Bütenweg	11	
✓	6	Mayer	Gerd		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	49	
✓	7	Wichtel	Manfred		78224	Singen	Mittelstr.	92	
✓	8	Kummer	Werner		68165	Mannheim	Schwarzbeerenweg	87	
✓	9	Terka	Erwin		67063	Ludwigshafen	Hagelstr.	98	
✓	10	Wagenreut	Claus		67067	Ludwigshafen	Hauptstraße	49	
✓	11	Veith	Kurt		80995	München	Lerchenstr.	96	
✓	12	Jäger	Christa		69214	Eppelheim	Zinkstr.	05	

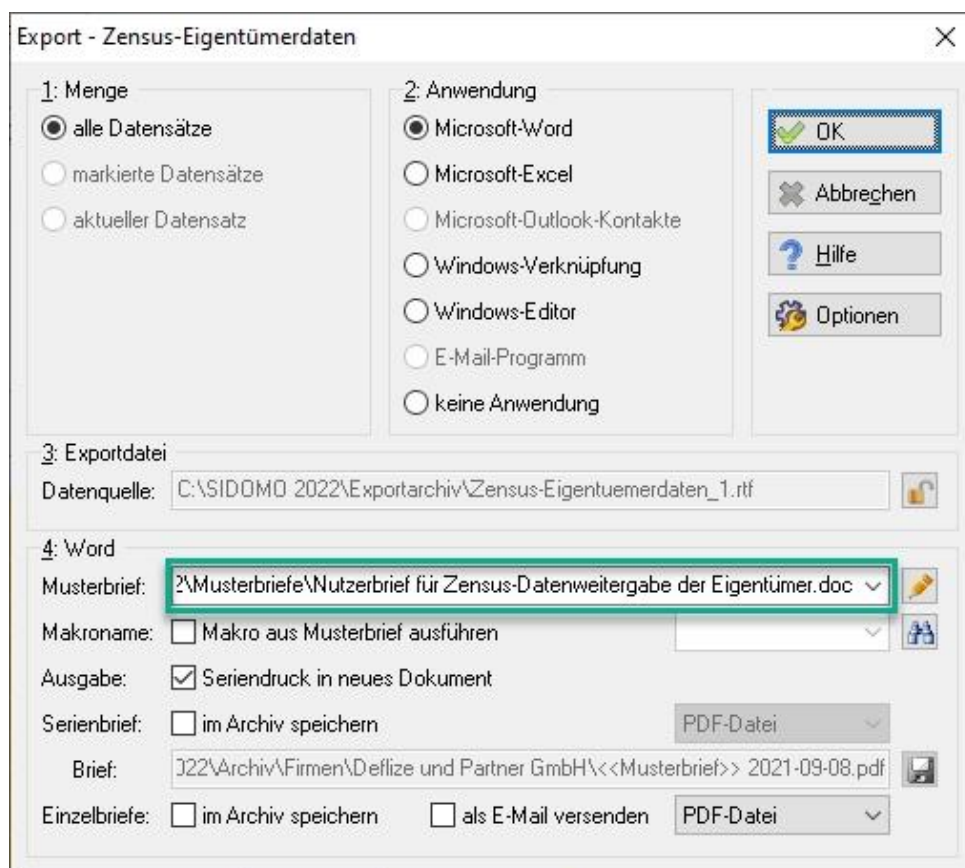
Gebäude: 8
Eigentümer: 12
Objekt Drucken
Nutzer Exportieren
☒ exportierbare Eigentümer
☒ ausgeschlossene Eigentümer

Das Objekt (die Anschrift) wird in allen Listen aufgeführt!

4.4 Export-Datei erstellen

Nach Prüfung und Bearbeitung der Daten können diese exportiert werden.

1. Über die Schaltfläche *Exportieren* im Statusbereich starten Sie den Export.
2. Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus und speichern die **Export-Datei im CSV-Format** ab.
3. Über das Druck-Formular haben Sie die Möglichkeit die exportierten Eigentümer mit einem Serienbrief oder per E-Mails über die Zensus-Datenweitergabe in Kenntnis zu setzen. Ein Musterbrief wird von SIDOMO bereitgestellt und kann bei Bedarf entsprechend angepasst werden.



4. Wurden die Eigentümerdaten erfolgreich exportiert, können Sie sich die Zensus-Datei im Windows-Explorer anzeigen lassen.



5. Wenn beide Export-Dateien erstellt sind, können Sie die [Meldung an die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder](#) durchführen.

5. GWZ Datenlieferung (Erhebungsdaten)

GWZ Lieferung von Testdaten (fakultativ) (4. Quartal 2021 / 1. Quartal 2022)

Voraussichtlich zum Ende des 4. Quartals 2021 und im 1. Quartal 2022 haben die Unternehmen die Möglichkeit, eine Testdatenlieferung an das Statistische Landesamt zu übermitteln. Diese Testdaten werden von den Statistischen Landesämtern geprüft. Die Unternehmen erhalten im Anschluss Hinweise auf notwendige Anpassungen. Ziel dieser Testlieferungen ist es, die eigentliche Datenlieferung so problemlos wie möglich zu gestalten. Auch zu dieser Testdatenlieferung werden die Unternehmen gesondert aufgefordert.

GWZ Lieferung bis zum STICHTAG 15. MAI 2022

Wohnungsunternehmen sowie Verwaltungen denen die notwendigen Gebäude- und Wohnungsangaben ["vorliegen"](#), werden im April / Mai 2022 zur Datenlieferung für die Objekte, die sich zum Zensusstichtag am 15. Mai 2022 in ihrem Eigentum oder Verwaltung befinden, aufgefordert.

- **Siehe auch:** [Datensatzbeschreibung Erhebungsdaten](#)

5.1 Auskunftspflicht für die GWZ-Daten

Die notwendigen Gebäude- und Wohnungsangaben müssen "vorliegen".

"Vorliegen" der Merkmale bedeutet, dass die erforderlichen Daten in Ihrem Unternehmen/Ihrer Verwaltung bereits weitestgehend vollständig für die jeweilige Gebäudeanschrift vorhanden sind (z.B. in Datenbanken, Akten) oder aus den vorhandenen Daten erzeugt werden können. Die Daten können aus dem Mietvertrag übernommen werden. Das heißt, es müssen keine zusätzlichen Recherchen z.B. zur Veränderung der Mieterzusammensetzung, der Namen der Mieter oder der Anzahl der Personen in der Wohnung (Geburt, Tod) unternommen werden.

Nicht gemeint ist, ob Ihr Unternehmen/Ihre Verwaltung diese Daten (z.B. durch Nachfrage bei Eigentümern oder Bewohnern) beschaffen könnte.

5.2 Erstellung der GWZ-Daten starten

Programmteil: Übersichten > Zensus 2022 > Erhebungsdaten

Wenn die beiden Listen (aktual. Bestandsliste/Eigentümerliste) erfolgreich bearbeitet und exportiert wurden, können Sie den Export der Erhebungsdaten ausführen:

1. Auswahl der Firma
2. Berichtspfl.-ID eingeben
3. Stichtag festlegen => **15.05.2022 (Stichtag der GWZ-Datenlieferung)**
4. die Funktionen für die *Objekttrennung* sowie die *Raumanzahl* sind standardmäßig aktiviert, verwenden Sie bitte die gleichen Einstellungen wie bei den bisherigen Datenlieferungen (in der Regel bleiben diese aktiv).
5. über die Schaltfläche *Anzeige*, gelangen Sie in den aktiven Modus



Wichtiges für die Erhebungsdaten

- Durch die Trennung der Objekte nach Einheitenstraßen erhalten die einzelnen Gebäude eine eindeutige Gebäude-Nr. (Gebäude-ID).
- Bei der Anzahl der Räume gibt es für die Datenlieferung eine Besonderheit! Räumlich abgeschlossene Küchen sollen bei der Zensus-Datenlieferung als Raum mitgezählt werden. Deshalb wurde die Funktion *Raumzahl um 1 erhöhen* integriert und ist als Standard aktiviert, da die Küche in der gängigen Praxis nicht als Zimmer berücksichtigt wird.
- Bei der Erstellung der aktualisierten Bestandsliste und der Eigentümerliste haben Sie bereits entschieden, welche Objekt-/Eigentümerdaten für die GWZ Datenlieferung bereitgestellt werden. Insofern möchten wir erneut darauf hinweisen, dass die Reihenfolge bei der Erstellung der Exporte entscheidend ist.

5.3 Objektdaten bearbeiten

Übersicht der Gebäudemerkmale

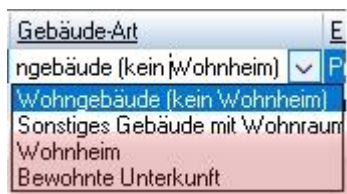
- Gemeinde, Postleitzahl und amtlicher Gemeindeschlüssel
- Art des Gebäudes (z.B. Wohngebäude, Wohnheim)
- Eigentumsverhältnisse (z.B. Wohnungsunternehmen, Privatperson)
- Gebäudetyp (z.B. freistehendes Ein- oder Mehrfamilienhaus, Doppelhaus)
- Baujahr
- Zahl der Wohnungen
- Heizungsart (z.B. Fern-, Block-, Zentralheizung, Einzel- oder Mehrraumöfen)
- Energieträger (sofern bekannt) (z.B. Gas, Heizöl, Holz, Kohle ...)

Objektdaten werden bereitgestellt

Wenn Sie unserer Empfehlung gefolgt sind und es wurden beide Listen über SIDOMO erstellt und exportiert, ist ein Großteil der erforderlichen Objektdaten bereits vorhanden und eine Prüfung auf Vollständigkeit sollte ausreichend sein. Eine Ergänzung der Daten kann in Einzelfällen jedoch nicht ausgeschlossen werden.

Ausnahme f. Gebäudeart

Die Gebäudearten "*Wohnheim*" und "*bewohnte Unterkunft*" können von SIDOMO nicht selbstständig gewählt werden. Sollten Sie solche Objekte verwalten, ist eine Änderung des Merkmals zwingend erforderlich.



Objektdaten ergänzen / bearbeiten

Die Daten können grundsätzlich im Datengitter, mit einem *Linksklick* oder *Enter*, in der jeweiligen Zelle bearbeitet werden.

Alternativ können Sie den Datensatz eines Objektes durch *Doppelklick* in die jeweiligen Zeile öffnen und Ihre notwendigen Änderungen vornehmen.

Hinweis: Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen gefüllt sein. Das Pflichtfeld "*Zahl der Wohnungen*" wird beim Export automatisiert basierend auf den Datensätzen von SIDOMO gefüllt.

Zensus - Gebäude

Zensus - Wohnungen

1: Gebäude

Gebäude-Nr.: 900/50

Gemeinde-Nr.: 07314000

Gemeindename: Ludwigshafen am Rhein

PLZ Ort: 67059 Ludwigshafen am Rhein

Ortsteilname: Ludwigshafen-Süd

Straße: Hoher Weg

Hausnummer: 59 bis:

Hausnummer-Zusatz: bis:

Gebäudelage:

Baujahr: 2014

2: Erhebungsdaten

Art des Gebäudes: Wohngebäude (kein Wohnheim)

Eigentumsverhältnisse: Privatperson/-en

Gebäudetyp: Freistehendes Ein- oder Mehrfamilienhaus

Heizungsart: Zentralheizung

Energieträger:

OK

Abbrechen

Hilfe

Speichern

◀

◀

▶

▶

5.4 Wohnungsdaten bearbeiten

Übersicht der Wohnungsmerkmale

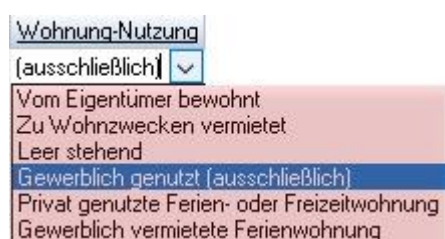
- Art der Nutzung (vermietet, vom Eigentümer bewohnt, leerstehend...)
- Leerstandsgründe (Mieterwechsel, Baumaßnahmen, geplanter Abriss, Verkauf...)
- Leerstandsdauer
- Fläche der Wohnung
- Zahl der Räume
- Nettokaltmiete
- Namen und Vornamen von bis zu zwei Personen, die die Wohnung nutzen (Hilfsmerkmal)
- Zahl der Personen, die in der Wohnung wohnen (Hilfsmerkmal)

Wohnungsmerkmale / Daten zur Wohnung werden bereitgestellt

Auch die erforderlichen Wohnungsdaten werden, insofern diese in den Stammdaten vorhanden sind, bereitgestellt. Eine Prüfung auf Vollständigkeit sollte vorgenommen werden. Eine Ergänzung der Daten sollte, insofern dies möglich ist, in den Stammdaten vorgenommen werden. Wenn Stammdaten geändert oder ergänzt wurden, müssen die Daten zurückgesetzt (*Rechtsklick > Alles Löschen*) und neu eingelesen werden (*Schaltfläche Selektion > Anzeige*).

Merkmal Art der Wohnungsnutzung (Wohnung-Nutzung)

Das Merkmal Art der Wohnungsnutzung kann von SIDOMO nicht in allen Konstellationen selbstständig vorgewählt werden. Eine sorgfältige Prüfung und Bearbeitung des Merkmals ist erforderlich.



Wohnung-Nutzung
(ausschließlich) ▼
Vom Eigentümer bewohnt
Zu Wohnzwecken vermietet
Leer stehend
Gewerblich genutzt (ausschließlich)
Privat genutzte Ferien- oder Freizeitwohnung
Gewerblich vermietete Ferienwohnung

Wohnungsdaten bearbeiten

Die Daten können grundsätzlich im Datengitter, mit einem *Klick* oder *Enter*, in der jeweiligen Zelle bearbeitet werden.

Alternativ können Sie den Datensatz eines Objektes durch *Doppelklick* in die jeweilige Zeile öffnen und Ihre notwendigen Änderungen vornehmen.

Hinweis: Durch das Merkmal über die Art der Wohnungsnutzung (Wohnung-Nutzung) variieren die Pflichtfelder.

Pflichtmerkmale bei "zu Wohnzwecken vermietet"

Zensus - Wohnungen

1: Wohnung

Gebäude-Nr.: 900/50 1

Wohnung-Nr.: 7

Art der Nutzung: Zu Wohnzwecken vermietet

Verfügbar:

Leerstandsgrund:

Fläche: 54

Zimmer: 3

2: Bewohner

Zahl der Bewohner: 4

Nachname 1: Saubermann

Vorname 1: Michael

Nachname 2: Saubermann-Rülke

Vorname 2: Elke

Kaltmiete (gerundet): 330

OK
Abbrechen
Hilfe
Speichern

Navigation: < > << >>

Pflichtmerkmale bei "ausschließlich gewerblich genutzt"

Zensus - Wohnungen

1: Wohnung

Gebäude-Nr.: 900/50

Wohnung-Nr.: 1

Art der Nutzung: Gewerblich genutzt (ausschließlich)

Verfügbar:

Leerstandsgrund:

Fläche: 254

Zimmer: 4

2: Bewohner

Zahl der Bewohner:

Nachname 1:

Vorname 1:

Nachname 2:

Vorname 2:

Kaltmiete (gerundet):

OK
Abbrechen
Hilfe
Speichern

Navigation: < > << >>

Pflichtmerkmale bei "leerstehend"

Zensus - Wohnungen

1: Wohnung

Gebäude-Nr.: 900/50_1

Wohnung-Nr.: 11

Art der Nutzung: Leer stehend

Verfügbar: Ja

Leerstandsgrund: Sonstiger Grund

Fläche: 55

Zimmer: 4

2: Bewohner

Zahl der Bewohner:

Nachname 1:

Vorname 1:

Nachname 2:

Vorname 2:

Kaltmiete (gerundet):

OK
Abbrechen
Hilfe
Speichern

Navigation: < << >> >

Pflichtmerkmale bei "von Eigentümer bewohnt"

Zensus - Wohnungen

1: Wohnung

Gebäude-Nr.: 900/151

Wohnung-Nr.: 1

Art der Nutzung: Vom Eigentümer bewohnt

Verfügbar:

Leerstandsgrund:

Fläche: 134

Zimmer: 3

2: Bewohner

Zahl der Bewohner: 1

Nachname 1: Sauber

Vorname 1: Georg

Nachname 2:

Vorname 2:

Kaltmiete (gerundet):

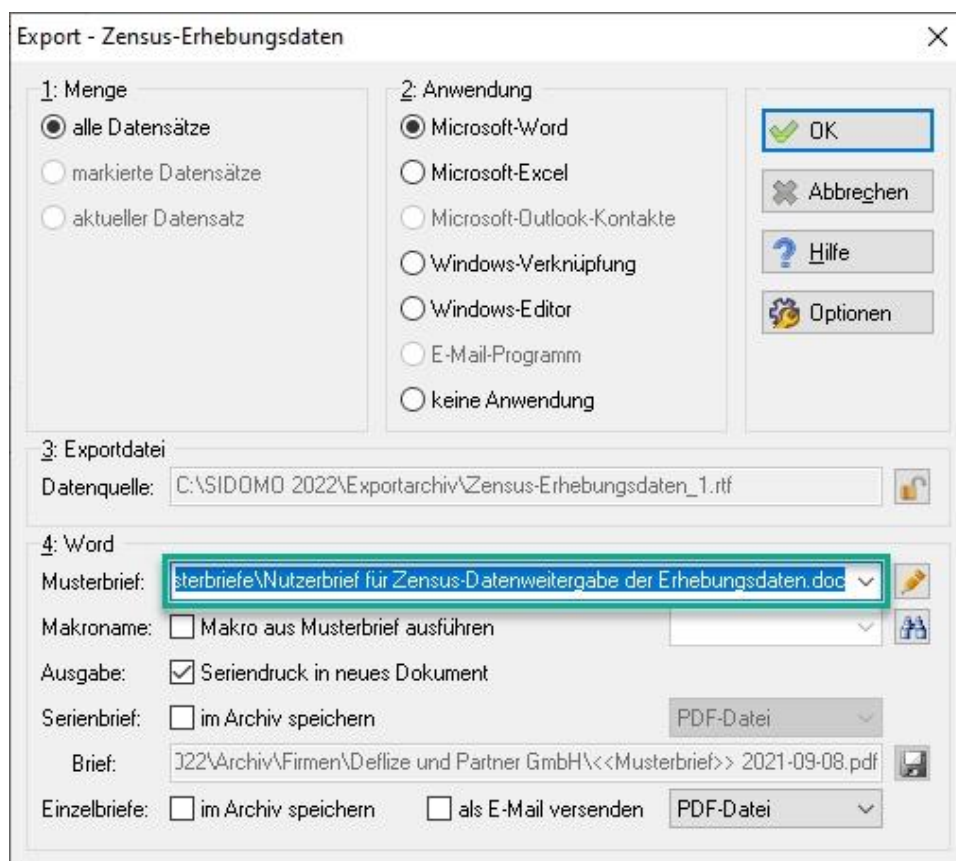
OK
Abbrechen
Hilfe
Speichern

Navigation: < << >> >

5.5 Export-Datei erstellen

Nach Prüfung und Bearbeitung der Daten können diese exportiert werden.

1. Über die Schaltfläche *Exportieren* im Statusbereich starten Sie den Export.
2. Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus und speichern die **Export-Datei im CSV-Format** ab.
3. Über das Druck-Formular haben Sie die Möglichkeit die exportierten Nutzer mit einem Serienbrief oder einer E-Mail über die Zensus-Datenweitergabe in Kenntnis zu setzen. Ein Musterbrief wird von SIDOMO bereitgestellt und kann bei Bedarf entsprechend angepasst werden.



Export - Zensus-Erhebungsdaten

1: Menge
☒ alle Datensätze
☐ markierte Datensätze
☐ aktueller Datensatz

2: Anwendung
☒ Microsoft-Word
☐ Microsoft-Excel
☐ Microsoft-Outlook-Kontakte
☐ Windows-Verknüpfung
☐ Windows-Editor
☐ E-Mail-Programm
☐ keine Anwendung

3: Exportdatei
 Datenquelle: C:\SIDOMO 2022\Exportarchiv\Zensus-Erhebungsdaten_1.rtf

4: Word
 Musterbrief: sterbriefe\Nutzerbrief für Zensus-Datenweitergabe der Erhebungsdaten.doc
 Makroname: ☐ Makro aus Musterbrief ausführen
 Ausgabe: ☒ Seriendruck in neues Dokument
 Serienbrief: ☐ im Archiv speichern PDF-Datei
 Brief: J22\Archiv\Firmen\Deflize und Partner GmbH\<<Musterbrief>> 2021-09-08.pdf
 Einzelbriefe: ☐ im Archiv speichern ☐ als E-Mail versenden PDF-Datei

Buttons: OK, Abbrechen, Hilfe, Optionen

4. Wurden die Erhebungsdaten erfolgreich exportiert, können Sie sich die Zensus-Datei im Windows-Explorer anzeigen lassen.



SIDOMO - Nachfrage

Die Erhebungsdaten wurden erfolgreich exportiert.

Exportdatei: \Zensus2022\Zensus2022-Erhebungsdaten - Firma 900.csv

Soll die Zensus-Datei im Windows-Explorer angezeigt werden ?

Buttons: Ja, Nein

5. Wenn die Export-Datei erstellt ist, können Sie die [Meldung an die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder](#) durchführen.

6. Übermittlung an die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder

Im 3./4. Quartal 2021 werden zeitgleich eine Eigentümerliste und eine aktualisierte Bestandsliste durch die Statistischen Ämter bei den Wohnungsunternehmen und Verwaltern angefordert.

Die Vorbereitung und Durchführung des Zensus 2022 liegt in der Zuständigkeit der Statistischen Landesämter. Zuständig ist das Statistische Landesamt, in dem der jeweilige Großeigentümer seinen Sitz hat. Die Art der Durchführung, der Meldeweg und der zeitliche Ablauf können im Einzelfall zwischen den Statistischen Landesämtern variieren. Die Unternehmen der Wohnungswirtschaft werden von dem für sie zuständigen Statistischen Landesamt über die in ihrem Bundesland geltenden Abläufe informiert.

Hinweis: Vor der offiziellen Anforderung zur Datenlieferung durch die Statistischen Landesämter ist eine Entgegennahme und Verarbeitung von Datenlieferungen technisch nicht möglich. Die Unternehmen werden daher gebeten, vor der schriftlichen Anforderung keine Dateien an die Statistischen Landesämter zu versenden.

Neue Großeigentümer-Identnummer

Bei der Datenlieferung über das Verfahren eSTATISTIK.core traten vereinzelt Probleme auf, wenn von den Verwaltungs- und Wohnungsunternehmen eine falsche Berichtseinheit-ID (Großeigentümer-ID) verwendet wurde.

Für die folgenden Datenlieferungen erhalten die Verwaltungs- und Wohnungsunternehmen eine neue Großeigentümer-ID, die bei künftigen Datenlieferungen zu verwenden ist. Diese neue, aber ebenfalls 9-stellige Großeigentümer-ID enthält zwei Prüfziffern, die künftig Fehlzuordnungen vermeiden sollen.

Die Verwaltungs- und Wohnungsunternehmen erhalten ihre neue Großeigentümer-ID postalisch vom zuständigen Statistischen Landesamt voraussichtlich mit dem Anforderungsschreiben der Aktualisierungslieferung der Bestandsliste im 3./4. Quartal 2021.

6.1 Ablauf Online-Meldeverfahren

Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung auf eSTASTISTIK.core kann die Übermittlung gestartet werden.



.CORE

Aktuelle Information

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres gesamten Gemeinwesens dar. Viele Menschen in Deutschland sind verunsichert und machen sich Sorgen um die gesundheitlichen, sozialen und wirtschaftlichen Folgen der Krise. Umso wichtiger ist nun Ihr Beitrag zur amtlichen Statistik, denn diese Daten helfen bei der Bewältigung der Krise!

Politische Entscheidungen - z. B. zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation von Unternehmen und der Lebenssituation der Bevölkerung, zur Sicherung der Lebensmittelversorgung oder zum Gesundheitswesen - brauchen fundierte statistische Daten als Faktengrundlage. Wir arbeiten daher auch in der Corona-Krise mit Hochdruck weiter, um die Statistikproduktion in wichtigen Bereichen aufrechtzuerhalten.

Für viele Unternehmen, Behörden und Privatpersonen ist die gesetzlich geforderte Auskunftserteilung in dieser Zeit alles andere als einfach. Dennoch bitten wir Sie herzlich um Ihre Mitarbeit und um Verständnis für die Nachfragen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ihre Meldung ist wichtig, um die aktuelle Lage der Wirtschaft und Gesellschaft abzubilden und die dringend benötigte Datengrundlage zur Krisenbewältigung bereitstellen zu können. Dies gilt auch, wenn Sie zurzeit nicht produzieren können oder in Kurzarbeit sind. So helfen Sie mit Ihren Meldungen, Politik und Verwaltung die nötigen Entscheidungsgrundlagen für Maßnahmen zur Bewältigung der Krise zur Verfügung zu stellen. Wir bedanken uns ausdrücklich für Ihren Beitrag!

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Registrieren

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Auf der Startseite wählen Sie "Lieferung erstellen" aus.

Startseite

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten

Was möchten Sie tun?



Lieferung erstellen

Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.



Lieferung prüfen

Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.



Lieferung senden

Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).



Lieferungen anzeigen

Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.



Erhebungsvorlagen verwalten

Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.



Benutzerdaten verwalten

Meldung hinzufügen

Startseite

Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten

Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

+ Meldung hinzufügen

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

ZIP-Datei hochladen

Abbrechen

mit der Eingabe "GWZ" die dazugehörigen Meldungen filtern, die entsprechende Statistik auswählen und anschließend auf "Weiter"

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welche Erhebung möchten Sie eine Meldung abgeben?

Wählen Sie aus der angebotenen Liste eine der unterstützten Statistiken für Ihre Meldungsabgabe aus.

gwz

ErhebungsID	Beschreibung	Land	Gültig ab
-------------	--------------	------	-----------

Statistiken, zu denen Sie bereits eine Meldungsvorlage angelegt haben:

☒ 1027419000099	GWZ-Bestandslistenenerhebung	Verbund	Jahr 2019
--	------------------------------	---------	-----------

Alle weiteren Statistiken:

☐ 1055618000099	Lieferung der Eigentümerdaten zur Vorbereitung der GWZ 2021	Verbund	Jahr 2018
☐ 1064421000099	GWZ - Eigentümerlisten	Verbund	Jahr 2021

Erhebungs-ID 1027419000099 = Bestandsliste und aktualisierte Bestandsliste

Erhebungs-ID 1064421000099 = Eigentümerliste (Eigentümerdaten)

keine Änderungen an den Einstellungen vornehmen und auf "Weiter"

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2021

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

.CORE

als Auskunftgebenden wählen Sie die Option "Für mich selbst" und wieder auf "Weiter"

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen**
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Für welchen Auskunftgebenden möchten Sie melden?

- ☒ Für mich selbst
- ☐ Neuen Auskunftgebenden erstellen

.CORE

"Bundesland " auswählen und anschließend auf "Weiter"

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen**
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?

Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.

- ☐ 00 - Statistisches Bundesamt
- ☐ 01 - Schleswig-Holstein
- ☐ 02 - Hamburg
- ☐ 03 - Niedersachsen
- ☐ 04 - Bremen
- ☐ 05 - Nordrhein-Westfalen
- ☐ 06 - Hessen
- ☒ 07 - Rheinland-Pfalz
- ☐ 08 - Baden-Württemberg
- ☐ 09 - Bayern
- ☐ 10 - Saarland
- ☐ 11 - Berlin
- ☐ 12 - Brandenburg
- ☐ 13 - Mecklenburg-Vorpommern
- ☐ 14 - Sachsen
- ☐ 15 - Sachsen-Anhalt
- ☐ 16 - Thüringen

die Option "Datenzuordnung aus der Liste wählen: Lieferdaten" wählen und auf "Weiter"

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Welche Datenzuordnung möchten Sie verwenden?

Erstellen Sie eine neue Datenzuordnung zur aktuellen Meldung oder wählen Sie eine bereits von Ihnen aufgebaute und hinterlegte Datenzuordnung aus.

- ☐ Neue Datenzuordnung erstellen
- ☒ Datenzuordnung aus der Liste wählen:
- ☒ Lieferdaten

keine Änderungen an den Einstellungen/Daten vornehmen und "Weiter"

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name: Lieferdaten

Hilfsmerkmale: Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile

Name	Position	Anzahl	Standardwert
GWZ-Bestandslistenenerhebung			
BerichtseinheitID		1	
QUELLE		2	
Daten			
GEB_ID_Q		1	
AGS		2	
GEM_NAME		3	
PLZ		4	
GEM_NAME_POST		5	
OT		6	
STR		7	
HNR		8	
HNR_BIS		9	
HNR_ZUS		10	
HNR_ZUS_BIS		11	

.CORE

an den Einstellungen/Daten erneut **keine Änderungen** vornehmen und auf "Weiter"

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner	:		
Dezimaltrennzeichen	,		
1000er-Trennzeichen	.		wenn verwendet

Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.

Zeichensatz	ISO-8859-1 (Standard)
--------------------	--

.CORE

keine Meldungsvorlage anlegen und auf "Weiter"

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?

Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen [Hilfe](#).

Meldungsvorlage speichern	☐
Name	

**STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

.CORE

über die Schaltfläche "Datei auswählen" öffnen Sie den Windows-Explorer und können die gewünschte CSV-Datei auswählen und anschließend hochladen, die Datei wird angezeigt und anschließend können Sie auf "Weiter"

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: File auswählen Zensus2011.csv (990 KB) CSV-Datei hochladen

**STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

.CORE

hat die Vorab-Prüfung keine strukturellen Fehler an der CSV-Datei festgestellt, können Sie den Vorgang über die Schaltfläche "Fertig" abschließen

Startseite » Lieferung erstellen » Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

- Erhebung auswählen
- Angaben zur Meldung
- Vorlage auswählen
- Auskunftgebenden auswählen
- Daten des Auskunftgebenden
- Berichtsempfänger auswählen
- Datenzuordnung auswählen
- Datenzuordnung bearbeiten
- Importeinstellungen
- Meldungsvorlage speichern
- CSV-Datei auswählen
- Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

die **aktualisierte Bestandsliste** und die **Eigentümerliste** sollten zusammen übergeben werden, wählen Sie "**Meldung hinzufügen**" und führen nach dem gleich Schema die zweite Liste zur Lieferung hinzu.

Die Meldung wurde hinzugefügt.

Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Berutzerdaten verwalten

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender
Zensus2021-Bestandsliste - Aktualisierungslieferung - Firma 900.csv	1027419000099	2021	07	Melder
Zensus2021-Eigentümerdaten - Firma 900.csv	1064421000099	2021	07	Melder

+ Meldung hinzufügen

ZIP-Datei hochladen

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

Als Testlieferung kennzeichnen

Lieferung lokal speichern

Senden

Senden und Prüfprotokoll

Abbrechen

Sind beide Listen hinzugefügt, können Sie über die Schaltfläche "**Senden und Prüfprotokoll**" die Daten übermitteln. Eine Prüfung des Protokolls und eine entsprechende Archivierung wird empfohlen.

Wir hoffen, dass wir Sie mit dieser Beschreibung erfolgreich durch die Datenanlage und Übermittlung der Listen für den Zensus 2022 führen konnten.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie uns bitte!

7. In eigener Sache

Nutzen Sie bereits die Module „Stammdatenerweiterung“ und "Zensus2022"?

Dann sind Sie mit SIDOMO® für die Übermittlung der Erhebungsdaten Zensus 2022 bestens vorbereitet.

Wir beraten Sie gern und unverbindlich.

Bei Interesse an einer individuellen Schulung oder weiteren Modulen unserer Software, können Sie sich ebenfalls gerne mit uns in Verbindung setzen.

Ihr SIDOMO-Team!

Deflize und Partner GmbH

Hoher Weg 2

67067 Ludwigshafen

Tel.: 06 21 / 54 969-0

E-MAIL: info@sidomo.de

Internet: <http://www.sidomo.de>

